

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Тисульская средняя общеобразовательная школа № 1

Принято:
Управляющим советом
_____ М.К. Липницкая
30.11. 2012г.
Протокол № 3

Утверждаю:
Директор школы:
_____ Т.А.Ильина
12.12. 2012г.
Приказ № 403

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Школы и устанавливает порядок организации дежурства по Школе и регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного класса, дежурного учителя, осуществляющего дополнительное дежурство.
- 1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса режима, порядка, чистоты, развития самоуправления и самообслуживания обучающихся.
- 1.3. Дежурство по школе регламентируется графиком, по учебным корпусам. График дежурства утверждается директором школы.
- 1.4. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по безопасности жизнедеятельности.
- 1.5. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.
- 1.6. Дежурство начинается в 8.00ч. и заканчивается в 14.25ч. Дежурные носят опознавательный знак – бейдж с надписью «Дежурный».
- 1.7. При отсутствии класса в школе или болезни, командировки классного руководителя происходит замена дежурства по графику.
- 1.8. Все вопросы, связанные с нарушением дисциплины и порядка решает дежурный администратор. О случаях серьезного нарушения дисциплины и порядка сообщается директору школы немедленно.

II. Организация и проведение дежурства по школе

2.1. Обязанности дежурного администратора:

Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора и подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 8.00 до 8.00 следующего дня;

2.1.1. Дежурный администратор выполняет следующие обязанности:

Перед началом учебных занятий:

- производит обход учебного корпуса Школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- проверяет состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включает (выключает) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- производит осмотр учебных кабинетов, окон, дверей и состояния запасных выходов;
- проверяет и в случае отсутствия дежурного учителя обеспечивает замену;

Во время учебного процесса:

- контролирует своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- не допускает опоздания обучающихся на уроки;
- не допускает пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- следит за выполнением учителями единых требований к обучающимся, в том числе к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;
- организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
- отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения для учащихся, соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса;
- обеспечивает получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы школы, правил распорядка, поведения и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса;
- консультирует работников школы, учащихся, их родителей, посетителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- проверяет, контролирует, а при необходимости корректирует организацию дежурства по школе дежурного класса;
- контролирует дополнительное дежурство учителей на постах;

- дает разрешение на отпуск обучающихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий;
- обо всех замечаниях производит запись в журнале дежурств и докладывает директору;
- несет ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период дежурства;
- производит запись о всех замечаниях в журнале дежурства по школе;
- своевременно информирует директора школы и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства;
- после окончания занятий проверяет наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу; контролирует вывод учителями детей в гардероб; совместно с заместителем директора по АХЧ проверяет качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных площадок и других помещений;
- передает дежурство следующему дежурному администратору по графику.

Имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка.

2.2. Обязанности дежурного классного руководителя:

Назначается вместе с дежурным классом, подчиняется дежурному администратору и непосредственно директору школы; дежурит по графику дежурства класса, утвержденному директором школы, во время учебной смены.

Обязанности дежурного классного руководителя во время дежурства по школе.

2.2.1. Дежурный классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса;
- координирует совместную деятельность дополнительных дежурных учителей и обучающихся дежурного класса;
- проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение дня дежурства;
- организовывает дежурство обучающихся по постам;
- проверяет наличие у обучающихся сменной обуви;
- не допускает нахождение в школе посторонних лиц;
- следит, чтобы обучающиеся, идущие в здание Интерната были одеты;

- фиксирует в журнале дежурства все нарушения Правил поведения обучающихся;
- обеспечивает с помощью дежурных обучающихся порядок на постах во время перемен;
- не допускает нарушений учениками, Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- общается с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы в корректной и доброжелательной форме;
- своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, о всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- в случае, если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствие дежурного классного руководителя, он несет ответственность за выяснение причин и ликвидацию последствий этих нарушений;
- если класс дежурит на первом этаже, дежурный классный руководитель осуществляет: контроль дежурства обучающихся в гардеробе; в время перемен на которых осуществляется питание обучающихся, осуществляет контроль в обеденном зале за своевременностью накрывания столов, порядком во время приема пищи, уборкой столов после обедов, дежурством обучающихся;
- особое внимание дежурные классные руководители обращают на порядок и санитарное состояние санузлов, предупреждают случаи курения в помещениях школы;
- в конце дня принимает посты у дежурных класса, сдает школу дежурному администратору;

Имеет право в пределах своей компетенции:

- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые могут привести к срыву учебного процесса;
- отдавать распоряжения обучающимся во время дежурства по порядку дежурства;
- представлять добросовестных дежурных к поощрению.

2.3. Обязанности дежурного класса по школе:

В дежурстве по школе могут участвовать обучающиеся 4-11 классов. Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором школы с 8.00 час. до 14.25 час., во время учебной смены; в случае отсутствия класса в школе, либо болезни или командировки классного руководителя производится замена дежурного класса дежурным администратором.

Дежурный класс первого учебного корпуса, который дежурит на первом этаже, в этот день дежурит и на учебном этаже здания Интерната. Второй

дежурный первого учебного корпуса дежурит на втором и третьем этажах школы. Дежурный класс второго учебного корпуса дежурит на первом и втором этажах школы.

2.3.1. Обязанности дежурного класса:

- обучающиеся дежурного класса осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем, находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке. Не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя;
- дежурный класс следит за порядком и дисциплиной на закрепленной за ним территории, следит за сохранностью имущества школы, за чистотой в школе в течение всего дежурства;
- дежурные обучающиеся, на этажах следят за дисциплиной, чистотой и порядком (чтобы обучающиеся не бегали, не сидели на подоконниках, питьевыми фонтанчиками пользовались по назначению), препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- дежурные обучающиеся немедленно докладывают дежурному классному руководителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;
- дежурные обучающиеся сдают дежурство классному руководителю, получают оценку за качество дежурства, на классном часе подводят итоги дежурства, устраняют замечания и недостатки.

2.3.2. Дежурство по школе распределяется по постам:

Учебный корпус №1

Первый этаж

Пост №1 – у входных дверей. (дежурные при входе, не допускают в школу учеников в грязной обуви, предлагают привести свою обувь в порядок);

Пост №2 – гардероб (дежурные следят за тем, чтобы одежда висела согласно распределению классов, поднимают упавшие вещи);

Пост №3 – коридор к спортзалу (дежурные следят , чтобы обучающиеся не бегали, не сидели на подоконниках);

Пост №4 - вестибюль 1-ю этажа (дежурные не допускают громких разговоров и игр, контролируют вход посторонних в школу);

Пост №5 – гардероб начальной школы (дежурные при входе, не допускают в школу учеников в грязной обуви, предлагают привести свою обувь в порядок);

Пост №6 – рекреация 1 этаж дежурные следят за порядком во время перемен.

Второй этаж

Пост №7 – на лестнице между вторым и первым этажом у входа; Дежурные организуют движение учащихся по лестнице. Следят, чтобы по правой стороне только поднимались, по левой стороне спускались.

Пост №8 – туалетные комнаты на 2 этаже (следят за посещением туалетных комнат и порядком в них)

Пост №9– коридор на втором этаже (дежурные следят за тем, чтобы во время уроков на 2-ом этажах не было учащихся, не занятых на уроках, не допускают громких разговоров и игр);

Пост №10 - на лестнице между вторым и первым этажом у выхода (дежурные организуют движение учащихся по лестнице. Следят, чтобы по правой стороне только поднимались, по левой стороне спускались).

Третий этаж

Пост №11 - на лестнице между вторым и третьим этажом у входа (дежурные организуют движение учащихся по лестнице. Следят, чтобы по правой стороне только поднимались, по левой стороне спускались).

Пост №12 – туалетные комнаты на 3 этаже (следят за посещением туалетных комнат и порядком в них)

Пост №13 - коридор на третьем этаже (дежурные следят за тем, чтобы во время уроков на 3-ом этажах не было учащихся, не занятых на уроках, не допускают громких разговоров и игр);

Пост № 14 - на лестнице между вторым и третьим этажом у выхода (дежурные организуют движение учащихся по лестнице. Следят, чтобы по правой стороне только поднимались, по левой стороне спускались).

Учебный этаж здания Интерната

Пост №1 – на лестничной площадке второго этажа (дежурные организуют движение учащихся по лестнице. Следят, чтобы по правой стороне только поднимались, по левой стороне спускались, не бегали)

Пост №2 – в левом крыле коридора (дежурные следят за тем, чтобы во время уроков на 2-ом этажах не было учащихся, не занятых на уроках, не допускают громких разговоров и игр);

Пост №3 – в правом крыле коридора (дежурные следят за тем, чтобы во время уроков на 2-ом этажах не было учащихся, не занятых на уроках, не допускают громких разговоров и игр);

Учебный корпус №2

Первый этаж

Пост №1 – у входных дверей. (дежурные при входе, не допускают в школу учеников в грязной обуви, предлагают привести свою обувь в порядок);

Пост №2 - вестибюль 1-ю этажа (дежурные не допускают громких разговоров и игр, контролируют вход посторонних в школу);

Пост №3 – коридор к спортзалу (дежурные следят , чтобы обучающиеся не бегали, не сидели на подоконниках);

Пост №4 – рекреация 1 этаж, коридор возле столовой дежурные следят за порядком во время перемен.

Второй этаж

Пост №5 – на лестнице между вторым и первым этажом у входа; Дежурные организуют движение учащихся по лестнице. Следят, чтобы по правой стороне только поднимались, по левой стороне спускались.

Пост №6 – вестибюль на втором этаже, где кабинеты № 8-11, библиотека (дежурные следят за тем, чтобы во время уроков на 2-ом этажах не было учащихся, не занятых на уроках, не допускают громких разговоров и игр);

Пост №7– коридор на втором этаже, где кабинеты № 12-15 (дежурные следят за тем, чтобы во время уроков на 2-ом этажах не было учащихся, не занятых на уроках, не допускают громких разговоров и игр);

Пост №8 - на лестнице между вторым и первым этажом у выхода **ЗАПАСНЫЙ ВЫХОД** (дежурные организуют движение учащихся по лестнице. Следят, чтобы по правой стороне только поднимались, по левой стороне спускались).

2.4. Обязанности дежурного класса по столовой.

Руководит дежурством класса по столовой классный руководитель данного класса.

- дежурные расставляют аккуратно стулья перед началом приёма пищи и переворачивают их на столы в конце дня;
- во время перемены дежурные находятся в столовой, помогая её работникам убирать посуду, следят за поведением обучающихся;
- после приёма пищи расставляют аккуратно стулья, подбирают крупный мусор;
- после окончания дежурства сдают столовую в чистом и аккуратном виде дежурному классному руководителю, а дежурный классный руководитель – дежурному администратору;
- при неподчинении обучающихся дежурному, дежурный немедленно сообщает об этом своему классному руководителю.
- дежурные следят, чтобы обучающиеся мыли руки перед приёмом пищи;
- не разрешают заходить в столовую в верхней одежде, ставить сумки на столы;
- дежурные по столовой содержат в чистоте свои посты;
- в случае необходимости дежурный классный руководитель информирует дежурного администратора о нарушениях в организации питания обучающихся и порядка в обеденном зале.

2.5. Обязанности дежурных по классу:

Главная задача дежурства по классу - обеспечить подготовку кабинета к уроку.

- график дежурства по классу разрабатывает классный руководитель и вывешивает его в классном уголке;
- перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку;
- после окончания урока дежурные сдают кабинет учителю, при необходимости, собирают оставшийся мусор, после последнего урока в кабинете поднимают стулья.

2.6. Обязанности учителя, осуществляющего дополнительное дежурство.

Назначается из числа учителей, не имеющих классное руководство или учителей начальных классов, не участвующих в дежурстве по школе; подчиняется дежурному администратору и непосредственно директору школы; дежурит на закрепленном участке, утвержденном приказом директора школы, во время перемен учебной смены.

Обязанности учителя, осуществляющего дополнительное дежурство по школе.

Дежурный учитель выполняет следующие обязанности:

- принимает участие в организации деятельности обучающихся во время перемен, а также деятельности работников и обучающихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- не допускает нарушений обучающимися правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, правил техники безопасности;
- своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, о всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

Дежурный учитель имеет право (в пределах своей компетенции):

- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые могут сорвать учебно-воспитательный процесс;
- отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства;
- представлять обучающихся школы к поощрению.

III. Требования, предъявляемые дежурными к обучающимся

Дежурные требуют от обучающихся соблюдение следующих правил:

Запрещено:

- **Бегать по школе**
- **Громко кричать**
- **Употреблять непристойные выражения**
- **Портить школьное имущество**
- **Ходить в здание Интерната без верхней одежды**

- **Бросать мусор в помещении школы**
- **Разрешено:**
- **Ходить по школе шагом**
- **Беречь школьное имущество**
- **Быть доброжелательными**

IV. Ответственность.

- При серьезных или неоднократных нарушениях дежурным классом своих обязанностей администрация школы назначает класс на повторное дежурство.
- При повторном невыполнении своих обязанностей дежурные получают выговор с предупреждением. Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей староста сообщает классному руководителю, дежурному администратору или директору школы. В случае необходимости вызвать родителей нерадивых обучающихся в школу.